

**TEMPI MEDI PER L'EMISSIONE DI ORDINATIVI DI PAGAMENTO
A FAVORE DELLE DITTE FORNITRICI DI BENI DAL MOMENTO
DELLA RICEZIONE DELLA FATTURA AL PROTOCOLLO IAO**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	TEMPO MEDIO (IN GG.)
Richiesta del DURC tramite il sito web www.sportellounicoprevidenziale.it	1
Effettuazione della verifica prevista dall' art. 48 – bis del D.P.R. n. 602/1973, per pagamenti almeno pari a Euro 10.000,00.	1
Rilascio del DURC da parte dei soggetti competenti (INPS ed INAIL)	20
Ufficio Istruttore: Preparazione pratica per emissione ordinativo e passaggio Ufficio protocollo IAO per i seguiti di competenza	2
Consegnatario: Registrazione dei beni e materiali acquistati nell'inventario o nel magazzino IAO	5
Ufficio Ragioneria IAO: Verifica ed ultimazione della pratica di pagamento e passaggio a funzionario Rag. Territoriale distaccato IAO	2
Ufficio Ragioneria Territoriale (distaccato IAO): Emissione ordinativo di spesa e preparazione elenchi da trasmettere a Ragioneria Territoriale	2
Dirigenza IAO: Firma degli ordinativi di pagamento	5
Invio elenchi ed ordinativi a Ragioneria Territoriale di Firenze	1
TOTALE	39

N.B.

- 1) Le tempistiche di cui sopra possono subire oscillazioni, anche significative, in aumento o in diminuzione.
- 2) La Ragioneria Territoriale di Firenze svolge le attività di controllo demandate dalla L. 1612/1962 in un tempo massimo di 15 gg.
- 3) Il pagamento dei corrispettivi contrattuali viene svolto dalla Tesoreria Provinciale dello Stato.

**TEMPI MEDI PER L'EMISSIONE DI ORDINATIVI DI PAGAMENTO
A FAVORE DELLE DITTE FORNITRICI DI SERVIZI DAL MOMENTO
DELLA RICEZIONE DELLA FATTURA AL PROTOCOLLO IAO**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	TEMPO MEDIO (IN GG.)
Richiesta del DURC tramite il sito web www.sportellounicoprevidenziale.it	1
Effettuazione della verifica prevista dall' art. 48 – bis del D.P.R. n. 602/1973, per pagamenti almeno pari a Euro 10.000,00.	1
Rilascio del DURC da parte dei soggetti competenti (INPS ed INAIL)	20
Ufficio Istruttore: Preparazione pratica per emissione ordinativo e passaggio Ufficio protocollo IAO per i seguiti di competenza	2
Ufficio Ragioneria IAO: Verifica ed ultimazione della pratica di pagamento e passaggio a funzionario Rag. Territoriale distaccato IAO	2
Ufficio Ragioneria Territoriale (distaccato IAO): Emissione ordinativo di spesa e preparazione elenchi da trasmettere a Ragioneria Territoriale	2
Dirigenza IAO: Firma degli ordinativi di pagamento	5
Invio elenchi ed ordinativi a Ragioneria Territoriale di Firenze	1
TOTALE	34

N.B.

- 1) Le tempistiche di cui sopra possono subire oscillazioni, anche significative, in aumento o in diminuzione.
- 2) La Ragioneria Territoriale di Firenze svolge le attività di controllo demandate dalla L. 1612/1962 in un tempo massimo di 15 gg.
- 3) Il pagamento dei corrispettivi contrattuali viene svolto dalla Tesoreria Provinciale dello Stato.